



COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO, DI UN DIRIGENTE /SETTORE URBANISTICO – EDILIZIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TERMINE, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 17.12.2013, eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2013, 2014 e 2015, ivi stabilendosi di procedere alla copertura di un posto di dirigente previsto nella dotazione organica ed attualmente scoperto cui assegnare la direzione del Settore Urbanistico-Edilizia mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell’ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- che nella stessa deliberazione sono contenute le situazioni di contesto, le motivazioni nonché il rispetto dei vincoli, delle condizioni e dei presupposti normativi vigenti in materia , cui integralmente si rimanda;

In esecuzione della determinazione n.120 del 17.12.2013 di indizione della procedura di selezione,

RENDE NOTO

ai sensi dell’art. 110, comma 1 del d.lgs. n.267/2000 è indetta una selezione pubblica finalizzata all’assunzione di un Dirigente/**SETTORE URBANISTICO –EDILIZIA** con contratto di lavoro a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per la copertura del posto vacante del **Settore Urbanistico-Edilizia**.

L’assunzione avverrà a seguito di accertamento, in relazione alla posizione da coprire, di una comprovata ed evidente qualificazione professionale dimostrabile attraverso titoli e curriculum, in funzioni dirigenziali e/o di titolare di posizione organizzativa (per almeno 5 anni) nell’ambito del Settore Urbanistico-Edilizia ed apposito colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio oltrechè all’accertamento delle attitudini, delle capacità personali connessi all’incarico da conferire.

L’accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando verrà effettuato da apposita Commissione nominata con determina del dirigente del Servizio Personale.

Il Dirigente/ **SETTORE URBANISTICO –EDILIZIA** da assumere a contratto verrà individuato direttamente con Decreto del Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti e risultati idonei.

Art. 1
Tipo di selezione – Oggetto- Durata

E' indetta selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente del Settore " Urbanistico-Edilizia".

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno indicate nel contratto individuale di lavoro. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del curriculum vitae e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la parità opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2
Trattamento Economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del Comparto Regioni ed Enti Locali vigente al momento dell'assunzione.

La retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta solo a seguito di verifica positiva del nucleo di valutazione.

Art. 3
Requisiti richiesti per l'ammissione

- ◆ Cittadinanza italiana.
- ◆ Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo . Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- ◆ Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e ss.mm. e int.
- ◆ Pieno godimento di buona condotta e pieno esercizio dei diritti civili e politici.
- ◆ Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- ◆ Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- ◆ Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- ◆ Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento

o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

- ◆ Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura del vecchio ordinamento o magistrale o specialistica. Valgono a tal fine le equipollenze stabilite dalle norme di legge. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.
- ◆ Abilitazione all'esercizio della professione.
- ◆ Iscrizione all'Albo professionale.
- ◆ Alternativamente, possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali attinenti all'incarico da conferire;

b) essere dipendenti di Pubbliche Amministrazioni con esperienze di lavoro nell'ambito dell'Urbanistica ed Edilizia e/o dei Lavori Pubblici, maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza: categoria "D", posizione giuridica di accesso dall'esterno "D3".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e verranno accertati dall'Ufficio Competente.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione ed il curriculum vitae, redatti in carta libera e debitamente sottoscritti, in busta chiusa riportante sul frontespizio, **pena l'automatica esclusione**, la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 1 Dirigente/Settore Urbanistico- Edilizia a tempo determinato*", indirizzata: al Comune di Formia, Settore Sviluppo Economico, Personale e Contenzioso Tributario, Via Vitruvio, n.190, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Formia sito in Via Vitruvio n. 190 - 04023 Formia (LT);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittadiformia.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato indicando obbligatoriamente nella stessa l'oggetto della selezione, come sopra riportato.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Formia entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28 dicembre 2013**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Settore Sviluppo Economico, Personale e Contenzioso Tributario del Comune, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3 e l'immediata disponibilità a prendere servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione.

L'indicazione del titolo di studio posseduto, deve contenere l'esatta indicazione della votazione, l'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato).

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e pertanto, a pena di esclusione, dovranno essere completate con l'acclusione della fotocopia del documento di riconoscimento.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art.49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti l'esclusione dall'elenco dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675/96 e ss.mm. e int., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione, per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione: l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda deve allegarsi: Specifico curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

Art.5

Modalità di svolgimento della procedura comparativa e conferimento incarico

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri) a seguito della verifica dei requisiti operata dall'Ufficio competente, procederà con lo svolgimento della procedura comparativa.

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione dei titoli di ciascun candidato dai quali sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e capacità specificatamente correlate all'incarico da conferire al Dirigente del Settore "Urbanistica - Edilizia" ed in secondo luogo mediante apposito colloquio nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio max di 45 punti ed al colloquio un punteggio max di 55 punti.

Il punteggio max di 45 punti assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli verrà ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- a) **titoli di studio - max 10 punti**
- b) **titoli di servizio – max 10 punti**
- c) **titoli vari – max 5 punti**
- d) **curriculum professionale – max 20 punti**

a) -Valutazione dei titoli di studio: max 10 punti

I complessivi punti 10 per titoli di studio sono attribuiti secondo il seguente prospetto:

da	a	Punti
66/110	90/110	1
91/110	100/110	2
101/110	105/110	4
106/110	110/110	6
110 e lode		10

b) -Valutazione dei titoli di servizio:max 10 punti

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti per esperienze lavorative correlata alla specifica professionalità richiesta nonché per esperienze formative specifiche rispetto all’incarico da ricoprire:

max 1 punto per ogni esperienza

Nessuna valutazione sarà data a servizi le cui attestazioni e/o autocertificazioni non riportino gli estremi necessari per la loro valutazione.

c - Valutazione dei titoli vari: max 5 punti

In questa categoria saranno valutati titoli atti a determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione e/o qualificazione del candidato in rapporto ai contenuti previsti dal profilo professionale relativo all’incarico da conferire. Saranno, pertanto, valutati:

1. pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dell’incarico da conferire: **max 1 punto per ogni pubblicazione**
2. Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a corsi, seminari etc. di durata non inferiore a mesi o master attinenti le materie dell’incarico: **max 1 punto per ogni corso, seminari di durata non inferiore a mesi 6 o master**
3. idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella posta a selezione: **max 1 punto per ogni idoneità**

d) Valutazione del curriculum: max 20 punti

La valutazione del curriculum sarà tesa a verificare una comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento delle funzioni previste nella declaratoria del Settore Urbanistico-Edilizia e Lavori Pubblici con particolare considerazione all'ampiezza del percorso formativo e delle esperienze lavorative acquisite nelle materie oggetto diretto dell'attività di cui all'incarico da conferire;

La Commissione per la valutazione del curriculum, dopo una breve descrizione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo il sottoriportato schema:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum che riporterà un giudizio di contenuto irrilevante e non classificabile nei soprariportati giudizi.

Esperita la procedura comparativa dei titoli conseguono l'ammissione al colloquio personale i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 31,50/50.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, nelle materie afferenti le attività del Settore "Urbanistica - Edilizia", oltre che delle qualità e capacità manageriale possedute.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ◆ legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- ◆ legislazione urbanistica;
- ◆ legislazione Lavori Pubblici;
- ◆ edilizia privata.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, la data, la sede e l'ora di svolgimento, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Formia: <http://www.comune.formia.lt.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per sostenere il colloquio, che si terrà il giorno 30/12/2013, alle ore 15.00, i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciari.

La Commissione per la **valutazione del colloquio**, teso a verificare le attitudini e capacità professionali per l'incarico da conferire, dopo una breve descrizione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile. Il giudizio sintetico sarà formulato come di seguito:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al colloquio che riporterà un giudizio di contenuto irrilevante e non classificabile nei soprariportati giudizi.

Il Dirigente da assumere a contratto verrà individuato direttamente con decreto del Sindaco fra i candidati presenti nel suddetto elenco degli idonei.

Al termine della procedura il concorrente sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione ovvero per la stipulazione del contratto di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'ente.

Art.6

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Personale e Contenzioso Tributario: dr.ssa Tiziana Livornese e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro un mese.

L'Amministrazione Comunale di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito istituzionale dell'Ente nella sezione "**Concorsi**": www.comune.formia.lt.it

Formia, lì 19 dicembre 2013

f.to IL DIRIGENTE
Dr.ssa Tiziana Livornese