



Registro generale n. 377
del 07/04/2015

DETERMINAZIONE
SETTORE RISORSE UMANE - FORMAZIONE - LAVORO

Oggetto: Dott. Francescopaolo D'Elia. Comando a tempo parziale presso il Comune di Minturno.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Minturno, con nota prot. n. 17253 del 31 marzo 2015, ha chiesto il comando a tempo parziale per 18 ore settimanali del Dott. Francescopaolo D'Elia, Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato di categoria D3 di questa Provincia;

Vista la nota prot. n. 17253 del 31/03/2015 con la quale l'interessato, attualmente in servizio presso il settore Affari generali e di supporto, ha dichiarato la propria disponibilità al comando di che trattasi;

Rilevato che il Dirigente della struttura di assegnazione del dipendente ha espresso il proprio parere favorevole in merito in calce alla richiesta del dipendente;

Evidenziato che per il periodo di comando tutte le competenze spettanti al dipendente saranno a carico dell'Ente richiedente, la Provincia anticiperà a tal fine le somme necessarie e provvederà a richiedere il rimborso di quanto anticipato;

Ritenuto opportuno esprimere il proprio nulla osta al comando di che trattasi per la durata di 12 mesi, salvo eventuale proroga, non sussistendo motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e dato atto che il presente provvedimento comporta una riduzione di spesa per la Provincia;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

Con i poteri di cui all'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 conferiti con decreto del Presidente;

DETERMINA

1. per le motivazioni riportate in premessa, di esprimere il proprio parere favorevole al comando a tempo parziale del dott. Francescopaolo D'elia presso il comune di Minturno per 18 ore settimanali, da prestare nelle giornate di martedì e giovedì, per un periodo di 12 mesi, a decorrere dalla data che sarà concordata con l'Ente di assegnazione;
2. di stabilire che allo scadere del periodo di comando il dipendente dovrà rientrare in servizio presso la Provincia di Latina, salvo eventuale proroga;
3. di dare atto che per il periodo di comando tutte le competenze spettanti al dipendente saranno a carico dell'Ente richiedente, a tal fine la Provincia anticiperà le somme necessarie e provvederà a richiedere il rimborso di quanto anticipato con cadenza trimestrale;

4. di precisare che in caso di mancato rimborso di quanto dovuto nei tempi richiesti da questo Ente si valuterà l'eventualità di revocare il comando di che trattasi;
5. di dare atto che le giornate di ferie maturate presso l'ente utilizzatore dovranno essere fruito entro il termine di scadenza del periodo di comando;
6. di dare atto, altresì, che il dipendente potrà fruire del permesso mensile per mandato amministrativo di cui all'articolo 79, comma 4, del d.lgs. 267/2000 in misura proporzionale alle ore di servizio previste, e quindi nel limite massimo di 12 ore presso il Comune di Minturno e di 12 ore presso la Provincia;
7. di notificare copia del presente provvedimento al Comune di Minturno e all'interessato;
8. di trasmettere la presente al responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione di regolarità contabile ai fini della esecutività, a norma dell'art 151 del d.lgs. n. 267/2000;

Il Dirigente
Dott. Aldo Silvestri



IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs n° 267/00

ATTESTA

La regolarità contabile del presente atto.

Latina,

7/4/2015

Il Dirigente del Settore
Dott. Francesco Carissimo

